

Regulamin korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Samorządowym w Bolkowie ul. Sienkiewicza 39

Podstawa prawna:

1. Ustawa prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., nr 6, ze zm.)

3. Statut Przedszkola Samorządowego w Bolkowie

§1

Jeżeli w regulaminie jest mowa o:

1. Przedszkolu - oznacza Przedszkole Samorządowe w Bolkowie.
4. Stołówce – oznacza sale, w których dzieci spożywają posiłki.

§ 2

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w tym wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka, w Przedszkolu Samorządowym w Bolkowie zorganizowane jest żywienie dzieci. Dzieci spożywają posiłki przygotowane przez pracowników kuchni przedszkolnej na salach poszczególnych grup.
2. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w kuchni przedszkolnej uprawnieni są:
 - a) Dzieci, których rodzice wnoszą opłaty indywidualne
 - b) Dzieci, których dożywianie dofinansowuje MOPS

§ 3

1. Posiłki wydawane są w godzinach:

Śniadanie :	8:30
II śniadanie:	11.00
Obiad:	13:30

W szczególnych przypadkach, Dyrektor może zmienić godziny i organizację wydawania posiłków np. : (wycieczki, festyny, wyjścia z przedszkola)

§ 4

1. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie wykazu dzieci w przedszkolu w danym dniu.
2. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.
3. Opłaty za posiłki pokrywają:
 - a) rodzice dzieci/prawni opiekunowie
 - b) MOPS - refundujący żywienie dzieci na podstawie odrębnych przepisów

4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w placówce. Przedszkole nie prowadzi sprzedaży posiłków i nie wydaje się posiłków na wynos.

§ 5

1. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym
2. Posiłki spożywane są w salach zabaw dzieci.

§ 6

1. Wysokość opłaty za poszczególne posiłki obliczana jest na podstawie stawki dziennej. Jeżeli opłata za 3 posiłki stanowi 100% stawki dziennej, to:
 - a) opłata za obiad stanowi 50% stawki dziennej
 - b) opłata za I śniadanie wynosi 25% stawki dziennej
 - c) opłata za II śniadanie wynosi 25% stawki dziennej.

§ 7

1. Dzienna stawka żywienia obliczana jest przez intendenta na podstawie: ustalonych przez sanepid norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz bieżących cen rynkowych artykułów spożywczych.
2. Dzienna stawka żywienia dzieci obejmuje tylko koszt surowców użytych do przygotowania posiłków tzw. „wsad do kotła” (załącznik nr 1) i wynosi według kalkulacji -9,00 zł.
 - a) I Śniadanie - 2,00 zł.
 - b) II śniadanie - 2,00 zł.
 - c) Obiad - 5,00 zł

§ 8

1. Wysokość dziennej stawki żywienia ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
3. Dzienna stawka żywienia może zostać w trakcie roku szkolnego zmieniona w zależności od cen żywności na rynku.
4. Zmiany stawki żywienia dokonuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Rodzice o zmianach dotyczących opłat za żywienie zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 9

1. Intendent z kucharką, ustalają jadłospis dekadowy dla dzieci.
2. Jadłospis wywieszany jest na tablicy informacyjnej dla rodziców, na stronie internetowej przedszkola www.psbolkow.szkolnastrona.pl i na e- dzienniku.
3. W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor przedszkola.

4. Odpowiedzialnością za prawidłowe funkcjonowanie żywienia w placówce nadzoruje intendent.

§10

1. Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci, korzystających z posiłków w przedszkolu, wnoszą comiesięczną opłatę za żywienie do 10 dnia danego miesiąca w którym następuje żywienie.
2. Informacja o wysokości wpłaty za wyżywienie dziecka za poszczególne miesiące jest przekazywana rodzicom na e- dziennik
3. Opłatę dokonuje się przez Internet na konto, którego numer umieszczony jest na stronie internetowej przedszkola www.psbolkow.szkolnastrona.pl i na e-dzienniku.
4. W przypadku nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie do 10 każdego miesiąca rodzice zalegający z opłatami są indywidualnie informowani o konieczności uiszczenia opłat pozostają dłużnikami z koniecznością natychmiastowego uregulowania należności za wyżywienie dziecka.
5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie w danym dniu. Nadpłata zwracana jest w następnym miesiącu.
6. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na przygotowanie odpowiedniej liczby posiłków wskazane jest wcześniejsze poinformowanie o późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola.
7. W razie choroby lub rezygnacji z posiłków powyższy fakt należy zgłosić u nauczyciela lub na e- dzienniku czy u intendenta placówki najpóźniej do godz. 9⁰⁰ w danym dniu.
8. W przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziny i w uzasadnionych przypadkach losowych, dziecko może otrzymać dofinansowanie do posiłków z MOPS.
9. Naliczanie opłat dokonywane jest zgodnie, z wypełnioną w dziennikach zajęć, listą obecności dzieci w przedszkolu.
10. W okresie przerwy letniej, (1 miesiąc w roku szkolnym: lipiec lub sierpień), odpłatność za żywienie pobierana jest tylko od rodziców, z którymi przedszkole zawarło dodatkową deklarację - na czas pobytu dziecka w przedszkolu w miesiącu wakacyjnym.

§ 11

Dla dzieci z dietą wykluczającą niektóre produkty i dietą wykluczającą podstawowe alergeny kuchnia stosuje przedszkolną, ogólną dietę pokarmową opartą o przedszkolny jadłospis wykluczającą z przygotowanych posiłków alergeny (np. mleko, kakao, orzech...)

1. Rodzice/ prawni opiekunowie, dzieci ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi (uczulenia, alergeny pokarmowe) winni:
 - a) złożyć pisemny wniosek do dyrektora przedszkola z prośbą o uwzględnienie potrzeb żywieniowych dziecka
 - b) dołączyć do wniosku zaświadczenie lekarskie o rodzaju alergii i potwierdzającego konieczność zastosowania diety (eliminacji składników uczulających/ alergenów).
2. Nie dopuszcza się bez zgody Dyrektora placówki przynoszenia przez Rodziców gotowych posiłków, potraw przygotowywanych poza przedszkolem.

3. W wyjątkowych sytuacjach (całkowita dieta specjalistyczna) warunki pobytu dziecka w grupie wspólnie ustalają Dyrektor, nauczyciel w grupie i rodzic w ramach organizacyjnych przedszkola. Ostateczna decyzje podejmuje Dyrektor przedszkola po konsultacji z intendentem.
4. Rodzice muszą respektować podjęte przez dyrektora decyzje w sprawie żywienia dziecka.

§ 12

1. Dzieci korzystają z posiłków na terenie stołówki pod opieką nauczyciela,
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania,
3. Nad bezpieczeństwem dzieci przebywających w czasie posiłku w salach czuwają wychowawcy grup,

Regulamin korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Samorządowym w Bolkowie ul. Sienkiewicza 39 wchodzi w życie 04.09.2020 r.

